

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
AKADEMI ANGKATAN UDARA  
YOGYAKARTA**

Laporan Ini Disusun Sebagai Pertanggungjawaban  
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan  
Tahun Akademik 2015 / 2016



**Disusun oleh :**  
**Marhariyanto Dwi Nugroho**  
**12105241036**

**KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015 di Akademi Angkatan Udara Yogyakarta. Yang bertandatangan di bawah ini, kami DPL PPL UNY dan koordinator PPL di AAU, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Marhariyanto Dwi Nugroho  
NIM : 12105241036  
Jurusan : Kurikulum dan Teknologi Pendidikan  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL UNY 2015 di Akademi Angkatan Udara Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa PPL UNY  
Akademi Angkatan Udara, Yogyakarta

Marhariyanto Dwi Nugroho  
NIM. 12105241036

Mengetahui,

DPL PPL  
Universitas Negeri Yogyakarta

Koordinator PPL  
Akademi Angkatan Udara

Suyantiningsih, M.Ed  
NIP. 19780307 200112 2 001

Drs. Suprpto  
Letkol Sus NRP 524564

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada para mahasiswa PPL UNY 2015, sehingga dapat menyelesaikan program PPL beserta laporannya. Laporan ini dapat disusun dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa terhadap PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015 yang bertempat di Akademi Angkatan Udara.

Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di lapangan. Kegiatan ini merupakan suatu langkah awal untuk terjun ke masyarakat, sekolah ataupun lembaga. Dengan adanya PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa agar siap masuk dalam dunia kerja. Sehingga tidak hanya teori yang dipelajari tetapi juga praktik yang benar-benar nyata dan bermanfaat. Dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program pengembangan dan pembangunan lembaga.

Keberhasilan seluruh program PPL merupakan hasil dari kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu praktikan ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini, yaitu :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, terimakasih atas kesempatan dan dukungan yang telah diberikan.
2. PP PPL & PKL UNY yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Marsekal Muda TNI Abdul Muis selaku Gubernur Akademi Angkatan Udara, terimakasih atas ijin dan kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan PPL di AAU.

4. Letkol Sus Drs. Suparpto selaku Koordinator PPL Akademi Angkatan Udara, terimakasih atas nasehat dan bimbingan yang telah diberikan.
5. Suyantiningsih, M.Ed selaku Dosen Pembimbing Lapangan, terimakasih atas nasehat, dukungan, dan bimbingan yang telah diberikan selama kegiatan PPL.
6. Mayor Tek M. Ghoffur, M.T., selaku Pembimbing Lapangan di Departemen Aeronautika AAU, terimakasih atas nasihat, dukungan, dan bimbingan yang telah diberikan selama kegiatan PPL di Departemen Aeronautika AAU.
7. Seluruh karyawan serta staff Departemen Aeronautika AAU.
8. Teman-teman PPL 2015 AAU, terimakasih atas kerjasama, semangat dan bantuan, serta setiap hal yang telah kita lewati bersama selama pelaksanaan kegiatan PPL ini.
9. Serta semua pihak yang telah ikut serta membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, dan kami ucapkan banyak terimakasih.

Penulis menyadari jika dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami berharap kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Dan akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Aamiin.

Yogyakarta, September 2015

**Penulis**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL.....	5
 <b>BAB II PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PPL</b>	
A. Persiapan PPL .....	8
B. Pelaksanaan PPL.....	10
 <b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	21
B. Saran .....	21
 DAFTAR PUSTAKA .....	 23
LAMPIRAN.....	24

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Matriks Program Kerja Individu PPL.
2. Catatan Mingguan Kegiatan Mahasiswa PPL.

## ABSTRAK

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh oleh setiap mahasiswa di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL diselenggarakan oleh LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta pada semester gasal yaitu mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 Agustus 2015. Dalam kesempatan ini mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di Akademi Angkatan Udara (AAU), tepatnya di Departemen Aeronautika.*

*Program PPL terbagi atas program kelompok dan program departemen. Program kelompok terdiri atas Seminar dan sarasehan. Sedangkan Program Departemen terdiri atas Analisis Gaya Belajar dan Deskripsi Gaya Belajar, Evaluasi Kurikulum, dan Pembuatan Video Profil Departemen Aeronautika.*

*Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan dapat terlaksana dengan baik meskipun pelaksanaannya mengalami berbagai hambatan, namun hambatan tersebut dapat teratasi dengan baik dengan kerjasama antara tim PPL UNY dengan pihak Akademi Angkatan Udara. Hasil dari program kerja PPL adalah draft laporan hasil analisis gaya belajar dan deskripsi gaya belajar, draf laporan hasil evaluasi kurikulum, dan video profil yang dapat digunakan sebagai media pengenalan dari departemen kepada pengunjung maupun kepada taruna.*

*Kata Kunci: PPL, AAU, Program Kerja*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Akademi Angkatan Udara (AAU) berkedudukan di Yogyakarta merupakan salah satu pendidikan tinggi di lingkungan Tentara Nasional Indonesia (TNI) / TNI Angkatan Udara (AU). AAU menyelenggarakan tiga program studi (jurusan) meliputi Teknik Aeronautika, Teknik Elektronika, dan Teknik Manajemen Industri. AAU adalah lembaga pendidikan tempat menempa karbol (taruna). Karbol yang lulus dari pendidikan dilantik menjadi perwira dengan pangkat letnan dua. Lulusan AAU diproyeksikan akan mengawaki kepemimpinan dalam organisasi TNI / TNI AU.

Secara organisasi, AAU merupakan badan pelaksana pusat TNI AU dalam bidang pendidikan tingkat akademi. AAU bertugas menyelenggarakan pendidikan pertama perwira sukarela TNI / TNI AU yang bercirikan prajurit pejuang Saptamarga profesional, berkemampuan akademis potensial dasar matra udara, serta berkesamaptan jasmani untuk menunjang tugas dalam pengabdian selaku bagian dari kekuatan pertahanan negara. Hasil didik AAU diharapkan dapat mengemban tugas sebagai Perwira TNI AU serta dapat mengembangkan kemampuan sejalan dengan perkembangan teknologi sistem senjata TNI AU. Seiring dengan itu AAU berupaya agar penyelenggaraan pendidikan dapat selaras dengan dinamika perkembangan yang terjadi.

Struktur organisasi AAU disusun sesuai dengan spektrum perkembangan yang terjadi sebagai upaya untuk mencapai tujuan organisasi secara optimal. Dalam pelaksanaannya organisasi AAU berciri ganda, yaitu sebagai satuan kerja militer (TNI / TNI AU) dan sebagai lembaga pendidikan tinggi. Sebagai satuan kerja militer, AAU harus dapat menyelesaikan program dan kegiatannya dengan kepentingan organisasi secara dinamis sejalan dengan perkembangan yang terjadi di lingkungan militer (khususnya TNI AU). Selain itu sebagai lembaga pendidikan tinggi, AAU harus dapat menyelaraskan program dan kegiatannya dengan dinamika penyelenggaraan pendidikan tinggi di Indonesia.



### **Adapun Visi dan Misi Akademi Angkatan Udara**

**Visi :** Unggul di bidang IPTEK kedirgantaraan, melahirkan pemimpin berkarakter, professional, modern, berintegritas, dan berwawasan kebangsaan.

- Misi :**
1. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan secara proporsional dan professional dalam rangka penguasaan IPTEK bidang kedirgantaraan.
  2. Menyiapkan sarana prasarana pendidikan yang andal dalam mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  3. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan kepemimpinan TNI/ TNI AU dalam membentuk karakter dilandasi jiwa juang kepada bangsa dan Negara.
  4. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan kemiliteran dengan kurikulum berbasis kompetensi guna menghasilkan lulusan berkemampuan manajerial, berkepribadian prajurit Saptamarga, serta berkesamaptaan jasmani.
  5. Mengembangkan sistem pendidikan, pengkajian secara terus menerus yang dapat menstimulus inisiatif, inovasi, dan kreativitas lulusan maupun kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

### **Tujuan dan Sasaran Pendidikan di Akademi Angkatan Udara**

- **Tujuan Pendidikan AAU**

Tujuan pendidikan AAU adalah mendidik dan membentuk karbol untuk menjadi Perwira Pertama TNI AU dengan pangkat letnan dua yang memiliki kepribadian prajurit Saptamarga, pengetahuan dan ketrampilan manajerial, kesamaptaan jasmani dan kemiliteran, serta menyiapkan untuk menjadi pemimpin TNI AU.

- **Sasaran Pendidikan AAU**

Sasaran pendidikan AAU adalah Karbol memiliki sifat “Trisakti Viratama” yaitu sikap dan perilaku yang dapat diandalkan (tanggon), dapat beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan (tanggap), serta tangkas dan terampil di bidang latihan maupun jasmani dan kemiliteran (trengginas).

- **Sarana dan Prasarana yang ada di Akademi Angkatan Udara**

Sarana dan prasarana atau fasilitas pendidikan merupakan komponen yang dapat mendukung penyelenggaraan pendidikan guna menopang tercapainya tujuan pendidikan. Dalam penyelenggaraan pendidikan yang sangat mementingkan pencapaian keterampilan, maka urgensi kelengkapan Sarpras pendidikan begitu mutlak. Dalam pelaksanaan tugasnya, AAU dilengkapi dengan berbagai Sarpras, baik yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pendidikan maupun sebagai unsur pendukung.

1. Fasilitas penunjang pengajaran adalah sebagai berikut.

a. **Ruang kelas.** Ruang kelas berjumlah 30 unit

- 1) Viratama I : 8 Ruang
- 2) Viratama II : 7 Ruang
- 3) Viratama III : 7 Ruang
- 4) Viratama IV : 6 Ruang
- 5) Kelas di Dep. Aeronautika : 2 Ruang

b. **Auditorium.** Auditorium AAU berjumlah 4 ruang, terdiri atas ruang U-I, U-II, U-III, dengan kapasitas masing-masing 150 orang, dan Balai Prajurit (Gedung Sabang Merauke) dengan kapasitas 500 orang.

c. **Perpustakaan.** Perpustakaan yang berada di gedung Prof. Dr. Abdulrachman Saleh merupakan fasilitas yang menyediakan buku-buku referensi guna mendukung pelaksanaan pendidikan serta untuk meningkatkan

minat baca Karbol dan Antap AAU dalam rangka mengembangkan wawasan keilmuan.

d. **Laboratorium.** Laboratorium AAU berjumlah 21 unit:

- 1) Laboratorium Dasar dan Penunjang Profesi
  - a) Lab. Fisika Dasar
  - b) Lab. Kimia Dasar
  - c) Lab. Kimia Bahan Minyak dan Pelumas
  - d) Lab. Bahasa Inggris
- 2) Laboratorium Teknik Aeronautika
  - a) Lab. Teknik Dasar (Proses Produksi)
  - b) Lab. Propulsi
  - c) Lab. Material Teknik
  - d) Lab. Aerodinamika.
  - e) Lab. *Armament (Explosive)*
  - f) Lab. Gambar Teknik
- 3) Laboratorium Elektronika
  - a) Lab. Dasar Elektronika
  - b) Lab. Sistem Pengaturan
  - c) Lab. Elektronika Digital
  - d) Lab. *Microprocessor*
  - e) Lab. *Microwave* dan Antena
  - f) Lab. Telkom *Analog* dan *Digital*
  - g) Lab. Komputer
  - h) Lab. *Computer Based Training* (CBT)
  - i) Lab. Sistem Informasi dan Penelitian Operasional (SIPO)
- 4) Laboratorium Teknik Manajemen Industri
  - a) Lab. Analisa Perancangan Kerja dan Ergonomi (APKE)
  - b) Lab. Sistem Informasi dan Pengambilan Keputusan (SIPK)

c) Lab. Sistem Informasi dan Penelitian Operasional (SIPO)

- **Sistem Pendidikan Akademi Angkatan Udara**

Sistem pendidikan AAU adalah rangkaian cara atau kegiatan yang diterapkan dalam pelaksanaan pendidikan. Rangkaian cara atau kegiatan yang diterapkan tersebut berupa ketentuan penyelenggaraan pendidikan yang menggambarkan lingkup kegiatan dan persyaratan pendidikan yang dikaitkan dengan tingkat klasifikasi yang diinginkan. Dengan penerapan sistem pendidikan seperti itu, proses penyelenggaraan pendidikan AAU didasarkan pada program dan pelaksanaan secara tertib serta teratur sehingga dicapai hasil sesuai dengan tujuan penyelenggaraan pendidikan seperti ditentukan dalam kurikulum AAU.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **Identifikasi Masalah**

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di departemen Aeronautika terdapat beberapa rumusan masalah yang dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Kurikulum yang diterapkan di AAU khususnya di departemen aeronautika.
2. Kendala - kendala terhadap kurikulum yang diterapkan di departemen aeronautika.
3. Tingkat kecenderungan gaya belajar taruna khususnya di departemen aeronautika sehingga dosen pengajar dapat menerapkan metode yang tepat untuk taruna - taruna di departemen aeronautika
4. Kendala - kendala dalam kegiatan belajar yang dialami oleh taruna bidang prodi aeronautika.
5. Di departemen aeronautika belum adanya video profil untuk media mengenal prodi aeronautika.

### **Perumusan masalah**

Adapun rumusan masalah yang dapat dijadikan sebagai pedoman untuk menyusun program kerja sebagai berikut :

1. Adakah kurikulum yang sesuai untuk diterapkan di departemen aeronautika?
2. Bagaimanakah sebaiknya cara mengajar dosen kepada taruna departemen aeronautika?
3. Bagaimana mengoptimalkan media yang ada di departemen aeronautika untuk mengenalkan departemen aeronautika?

### **Perumusan Program kerja**

Perumusan program kerja dilakukan berdasarkan hasil analisis situasi di lapangan setelah melakukan observasi serta koordinasi tim PPL UNY dengan dosen pembibingan lapangan dan pembina lapangan dalam hal ini wakil kepala departemen aeronautika. Adapun yang menjadi bahan pertimbangan dalam perumusan program diantaranya :

1. Maksud, tujuan, manfaat, dan fleksibilitas program
2. Kebutuhan dari departemen aeronautika
3. Waktu yang tersedia
4. Sarana prasarana yang tersedia
5. Pengetahuan dan kemampuan mahasiswa PPL
6. Dukungan instansi terkait

Berikut ini adalah langkah-langkah penyusunan program kerja :

1. Pengumpulan data atau observasi
2. Menyusun materi kegiatan
3. Menetapkan alokasi waktu
4. Menentukan peran mahasiswa

Berdasarkan analisis tersebut, maka disusun program kerja yang diharapkan dapat memenuhi kebutuhan dan mengatasi masalah yang ada di departemen aeronautika.

**Program kerja**

1. Evaluasi Kurikulum
2. Analisis Kecenderungan Belajar
3. Pembuatan Video Profil

## **BAB II**

### **PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PPL**

#### **A. Persiapan PPL**

Persiapan pra PPL meliputi observasi, penyusunan program PPL, penyusunan proposal untuk PPL, pembekalan dari fakultas dan universitas, pertemuan rutin mingguan. Tujuan dari kegiatan-kegiatan tersebut adalah untuk meningkatkan kesiapan fisik dan mental bagi tim, meningkatkan kekompakan dan mempersiapkan rencana program kerja.

##### **1. Observasi**

Kegiatan observasi yang dilaksanakan berupa observasi lingkungan lembaga dan observasi kegiatan lembaga. Observasi lingkungan bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai keadaan lingkungan dan fasilitas lembaga yang nantinya akan menjadi acuan untuk menentukan program kerja PPL di lembaga. Observasi kegiatan lembaga dilaksanakan untuk mengetahui bagaimana proses kegiatan lembaga berlangsung.

##### **2. Pertemuan Mingguan**

Pertemuan mingguan tim PPL dilaksanakan seminggu sekali. Pertemuan tersebut digunakan sebagai wadah untuk mendekatkan semua anggota tim PPL, sehingga pada pelaksanaan PPL nanti diharapkan telah terbangun kerjasama tim dan rasa kekeluargaan satu sama lain. Pada pertemuan rutin ini juga dibahas usulan dan rencana program PPL di Akademi Angkatan Udara.

##### **3. Penyusunan Program Kerja PPL**

Penyusunan program kerja PPL dibedakan menjadi program program kerja kelompok. Program kerja kelompok di musyawarahkan dalam pertemuan rutin mingguan. Penyusunan program kerja PPL ini diharapkan menjadi acuan dalam pelaksanaan PPL.

##### **4. Penyusunan Proposal Lembaga**

Penyusunan proposal untuk PPL merupakan tindak lanjut dari perumusan program kerja. Penyusunan proposal ini bertujuan untuk

memberikan perkiraan dana bagi PPL, selain itu juga sebagai acuan bagi dosen pembimbing dan pihak lembaga untuk menilai komitmen mahasiswa PPL dalam melaksanakan program yang telah direncanakan.

#### 5. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan di masing-masing fakultas dan jurusan sebanyak satu kali, pembekalan lebih menekankan pada persiapan mental, sikap, dan keterampilan untuk pelaksanaan PPL. Pembekalan dari tingkat universitas diberikan oleh dosen pembimbing lapangan tim PPL UNY. Pada pembekalan dengan DPL, tim lebih banyak membahas mengenai teknis pelaksanaan PPL dan evaluasinya.

#### 6. Konsultasi dengan Pihak Lembaga

Konsultasi dengan lembaga dilakukan untuk memperoleh persetujuan dan pengarahan dari pihak lembaga. Sehingga kegiatan yang akan dilaksanakan dapat sesuai dengan kondisi lembaga. Selain itu, diharapkan tim dapat menggunakan sarana prasarana yang ada di lembaga sebagai faktor pendukung terlaksananya program kerja PPL di Akademi Angkatan Udara.

Dalam setiap rangkaian agenda terdapat rangkaian acara persiapan, pelaksanaan, dan hasil dari pelaksanaan. Rata-rata ketika melaksanakan persiapan adalah menganalisis metode yang hendak dilaksanakan dan disesuaikan dengan kondisi lapangan yang ada. Menentukan metode yang digunakan sampai kepada cara mengolah data yang akan dilaksanakan.



## B. Pelaksanaan PPL

Berikut ini adalah hasil pelaksanaan program kerja individu PPL di Departemen Aeronautika:

### » **Proker Utama**

Di dalam proker ini saya bertindak sebagai penanggung jawab dan tiga teman saya bertindak sebagai penunjang. Dua orang tersebut yakni : Laila Nursaliha, M. Lutfi Ade Premana dan Adi Nugroho (Kelompok PPL Departemen Matra).

### A. Pembuatan Video Profil

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung jawab	Marhariyanto Dwi Nugroho
Tujuan	Memanfaatkan media yang ada di departemen aeronautika untuk dijadikan sebagai sarana video profil yang diperuntukan untuk mengenalkan tentang profil departemen aeronautika dan dapat digunakan saat ada tamu dari luar untuk melihat profil dari departemen aeronautika secara singkat.
Waktu perencanaan	Minggu ke tiga
Waktu pelaksanaan	Minggu ke empat dan kelima
Tempat	Lingkungan sekitar departemen aeronautika meliputi; Lab. Proses Produksi, Lab. Aerodinamika-Aerosistem, Lab. Material Teknik Propulsi, Lab. Sistem Senjata, gedung perkuliahan dan lain-lain.
Sasaran	Departemen aeronautika dan pengunjung yang diperkenalkan dengan departemen

	aeronautika.
Jumlah Peserta	-
Sambutan	Dapat sambutan yang baik dari dosen pembimbing, wakil kepala departemen dan karyawan aeronautika yang lain.
Biaya	-
Sumber dana	Iuran Mahasiswa
Jumlah jam	11 jam
Analisis pelaksanaan	<p>Dalam melakukan pelaksanaan, karena konsep dan desain diserahkan kepada satu orang maka ketika di tataran teknis masih terdapat berbagai kesulitan. Pelaksanaan ketika pengambilan gambar, pengambil gambar masih terdapat kurang koordinasi dan kurang menyiapkan tempat yang akan di <i>shoot</i>.</p> <p>Pelaksanaan dirasa cukup baik dengan dipinjami peralatan kamera dan <i>handycam</i> dari masing-masing departemen. Dalam proses editing memakan waktu yang cukup lama.</p>
Hasil yang dicapai	Video profil departemen Aeronautika yang berdurai sekitar 3-4 menit yang disesuaikan dengan konsep yang disesuaikan.
Faktor pendukung	Adanya kerja sama antara mahasiswa PPL UNY dengan dosen pengajar dan taruna di departemen aeronautika untuk diambil gambar saat suasana pembelajaran di kelas.

Faktor penghambat	Dikarenakan pengambilan video secara terbatas dan secara langsung maka sulit menentukan <i>angel</i> yang tepat untuk pengambilan gambar.
Cara mengatasi	Menggunakan dan memanfaatkan media yang ada dan dengan melakukan pengambilan gambar dari 2 sudut yang berbeda sehingga dapat mengurangi kekurangan yang terjadi saat pengambilan gambar. Dengan tidak adanya pengarah atau sutradara maka akan sulit untuk kedepanya dalam pengambilan gambar video secara langsung.

#### B. Seminar dan Serasehan Tenaga Pendidik AAU

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung jawab	AAU
Tujuan	Memberikan pencerahan mengenai metode pembelajaran yang sesuai dengan visi AAU yaitu Tri Cakti Viratama.
Waktu pelaksanaan	19-20 Agustus 2015
Tempat	Gedung Sabang Merauke
Sasaran	Dosen, Tenaga Pendidik.
Sumber dana	Akademi Angkatan Udara
Analisis pelaksanaan	Dalam Pelaksanaan saya berperan sebagai salah satu perwakilan yang mengurus kepada panitia seminar dan saresehan gadik

	(tenaga pendidik). Pelaksanaan yang lain adalah masih terjadi kecanggungan dan kekikukan akibat kurang pekanya koordinasi antar panitia mahasiswa dan panitia dosen. Begitupun masalah keterlambatan dan toleransi waktu.
Hasil yang dicapai	Mencapai suatu metode untuk pembelajaran sesuai Tri Cakti Viratama dan Memberikan masukan cara mengajar melalui saresehan tenaga pendidik.
Faktor pendukung	
Faktor penghambat	Mahasiswa yang kurang cekatan dan kurang tepat waktu dalam membantu proses pengurusan kegiatan dan acara.
Cara mengatasi	

» **Proker Penunjang**

Di dalam proker ini saya bertindak sebagai penunjang dan dua teman saya yang lain bertindak sebagai penanggung jawab.

**A. Evaluasi Kurikulum**

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung jawab	Laila Nursaliha
Tujuan	Mendapatkan gambaran umum mengenai kurikulum yang terdapat di Akademi Angkatan Udara, khususnya di departemen Aeronautika. Mendapatkan kelebihan dan kekurangan dari kurikulum untuk menjadi masukan dalam memperbaiki dokumen

	kurikulum yang akan datang.
Waktu perencanaan	Minggu pertama
Waktu pelaksanaan	Minggu pertama, pekan kedua, dan pekan terakhir
Tempat	Departemen aeronautika
Sasaran	Kependidikan departemen aeronautika
Jumlah Peserta	-
Sambutan	Pihak departemen aeronautika menyambut baik untuk menganalisis kurikulum di departemen aeronautika
Biaya	-
Sumber dana	Iuran mahasiswa
Jumlah jam	11 jam
Analisis pelaksanaan	Kegiatan dilaksanakan atas kerjasama dari mahasiswa PPL UNY dengan Tata Usaha departemen aeronautika serta ijin untuk mengevaluasi dokumen kurikulum dari pembina lapangan dalam hal ini Wakil Kepala departemen aeronautika.
Hasil yang dicapai	<p>Berdasarkan evaluasi yang telah dilaksanakan, maka terdapat beberapa hasil yang diperoleh diantaranya adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurikulum Akademi Angkatan Udara sudah memakai konsep KKNi yang berbasis Tri Cakti Viratama. Namun masih terdapat beberapa prosedur yang belum memenuhi standar KKNi seperti</li> </ol>

	<p>kesinambungan antara profil dan capaian pembelajaran.</p> <p>2. Kelebihan Kurikulum</p> <p>Kurikulum sudah dirancang dengan baik dan dilengkapi sampai kepada teknisnya.</p> <p>3. Kelemahan yang terdapat pada kurikulum adalah belum adanya kesesuaian antara konteks yang didapat dengan kesesuaian dengan dokumen kurikulum.</p>
Faktor pendukung	Adanya kerjasama antara mahasiswa PPL UNY dengan personil departemen aeronautika, dan sering adanya konsultasi dengan pembina lapangan departemen aeronautika.
Faktor penghambat	Dokumen yang dianalisis terbatas pada dokumen kurikulum yang dirancang pada tahun 2013 setelah beberapa lama kemudian terdapat beberapa dokumen lain seperti petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan yang memuat langkah-langkah teknis untuk menyelenggarakan pendidikan.
Cara mengatasi	Lebih sering mencari informasi mengenai kurikulum - kurikulum yang lain dan memanfaatkan fasilitas yang ada untuk menggali informasi agar dalam menganalisis kurikulum dapat berjalan dengan baik.

## B. Analisis Kecenderungan Belajar Taruna

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung jawab	Muhamad Lutfi Ade Premana
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengetahui kecenderungan belajar yang dimiliki oleh taruna Aeronautika</li><li>2. Mendeskripsikan mengenai keadaan yang sedang dialami taruna saat ini.</li><li>3. Memberikan masukan metode kepada dosen dalam rangka memperoleh gaya belajar yang diharapkan.</li></ol>
Waktu perencanaan	Minggu ke dua
Waktu pelaksanaan	Minggu ke tiga, keempat, dan terakhir
Tempat	Departemen aeronautika
Sasaran	Taruna prodi aeronautika
Jumlah Peserta	
Sambutan	Dosen pengajar di departemen aeronautika menyambut baik adanya upaya untuk mengetahui kecenderungan gaya belajar taruna dengan demikian dapat memberikan solusi cara mengajar yang sesuai dengan penerapan metode - metode pengajaran yang cocok dengan karakteristik taruna.
Biaya	
Sumber dana	Iuran mahasiswa
Analisis pelaksanaan	Pelaksanaan yang dilakukan dengan kerjasama yang digunakan dengan dosen dan semua taruna yang bersangkutan. Pada

	pelaksanaan ini melalui penyebaran angket yang dilaksanakan dan disebar kepada beberapa tingkat taruna.
Hasil yang dicapai	<p>Berdasarkan hasil analisis, maka didapatkan hasil sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kecenderungan taruna lebih mengarah kepada gaya belajar Auditory, namun sebenarnya dalam gaya lain memiliki keseimbangan dengan gaya belajar yang lain.</li> <li>2. Deskripsi taruna yang terdapat di Akademi Angkatan Udara memiliki semangat belajar dan daya tahan yang cukup tinggi untuk menjadi pebelajar. Namun karena kaidah pembelajaran belum didapatkan, masih kesulitan dalam melaksanakan suatu belajar yang efektif dalam suatu pembelajaran.</li> </ol>
Faktor pendukung	Kerjasama dari dosen yang mengajar dengan taruna terjalin harmoni. Sehingga segala kebutuhan data yang kami butuhkan tercapai dengan baik.
Faktor penghambat	Kerjasama dan kekompakan tim dalam melaksanakan timeline pelaksanaan analisis.
Cara mengatasi	Membagi job tersebut dan membantu pekerjaan yang belum terselesaikan.



» **Proker Tambahan**

Program kerja yang sifatnya spontan sesuai kebutuhan. Dalam proker ini saya merasa perlu untuk segera mengatasi (membantu) sesuai kebutuhan di lapangan dan saya dimintai bantuan dari pihak karyawan maupun dosen yang antara lain sebagai berikut.

**A. Pengembangan Media Diklat**

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Mempermudah tugas salah satu dosen di Aeronautika.
Waktu pelaksanaan	Pekan kedua, ketiga dan keempat
Tempat	Departemen Aeronautika
Sasaran	Kepala Bidang
Analisis pelaksanaan	Pelaksanaan berupa pengetikan dan beberapa pengeditan di bagian yang bahasanya terdapat kerancuan dalam diktat. Tugas ini mengetikkan Bab 9 dan Bab 13 tentang Berat dan Keseimbangan serta tentang Evaluasi Pesawat. Namun terkendala mengenai koordinasi dan ketepatan waktu dari tim mahasiswa menyelesaikan beberapa tugasnya.

**B. Editing dan mencetak daftar presensi dosen dan karyawan Departemen Aeronautika**

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Mempermudah tugas salah satu dosen di Aeronautika.

Waktu pelaksanaan	Pekan keempat
Tempat	Departemen Aeronautika
Sasaran	Kepala Tata Usaha
Analisis pelaksanaan	Berhubungan dengan kesibukan yang ada pada kepala taud, sehingga pada akhirnya membantu mengedit dan mencetak daftar presensi dosen dan karyawan Departemen Aeronautika periode januari sampai agustus sesuai format yang diinginkan.

**C. Editing dan mencetak kalender akademik Departemen Aeronautika 2015/2016 semester ganjil dan genap**

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Mempermudah tugas kepala Tata Usaha di Aeronautika.
Waktu pelaksanaan	Pekan ketiga
Tempat	Departemen Aeronautika
Sasaran	Kepala Tata Usaha
Analisis pelaksanaan	Pelaksanaan berupa pencetakan dan beberapa pengedeitan di bagian desain. Karena terkendala mengenai ketersediaan kertas A3 dan printer, maka pencetakan menggunakan kertas A4 yang disusun sebesar A3. Kemudian diserahkan ke wakil kepala departemen dan publikasi di papan pengumuman.

**D. Pembersihan sampah komputer dan instalasi jaringan printer  
Tata Usaha Departemen Aeronautika**

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Tujuan	Membersihkan sampah komputer dan instalasi jaringan printer
Waktu pelaksanaan	Pekan pertama
Tempat	TAUD Aeronautika
Analisis pelaksanaan	<p>Pelaksanaan berupa pembersihan komputer kepala dan karyawan dengan cmd bahasa tunggal.</p> <p>Instalasi jaringan printer baru yang belum bisa dipakai karyawan karena terkendala informasi.</p>

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Kerja dengan rentang waktu selama 10 Agustus – 10 September 2015 terlaksana dengan baik dengan berbagai hambatan. Namun, belum memiliki hasil yang cukup maksimal dikarenakan tenggat waktu yang terbatas satu bulan. Terutama untuk analisis kurikulum dan analisis gaya belajar. Untuk lebih memaksimalkan maka harus terdapat tenggat waktu yang lebih agar mengobservasi lebih dalam dan lebih maksimal hasilnya.

#### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat kami sampaikan diantaranya adalah :

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Sebelum penerjunan, seluruh anggota tim PPL hendaknya melakukan koordinasi dengan baik untuk persiapan pelaksanaan semua program PPL.
  - b. Pada saat observasi di lingkungan lembaga, seluruh tim harus dapat memaksimalkan kesempatan tersebut dengan sebaik-baiknya untuk mendapatkan informasi mengenai potensi lembaga yang dapat dikembangkan.
  - c. Seluruh anggota tim diharapkan dapat selalu menjaga kerjasama tim mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga kegiatan PPL berakhir.
2. Bagi Lembaga
  - a. Menjaga, memelihara dan menindaklanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.

- b. Senantiasa dapat menjaga hubungan kemitraan antara mahasiswa PPL, pihak lembaga, dan pihak UNY.
- c. Mohon setidaknya seimbang sikap keterbukaan tiap departemen kepada kelompok PPL pada saat observasi untuk penyusunan program kerja.
- d. Mohon kejelasan informasi dari pihak koordinator mengenai tata tertib yang perlu ditaati oleh kelompok PPL, sehingga tidak terjadi penyalahgunaan wewenang di setiap departemen.
- e. Dosen dan instruktur sebaiknya diberikan pelatihan secara merata terkait dengan perangkat pembelajaran.
- f. Pemanfaatan sumber belajar lebih dioptimalkan lagi, seperti *Learning Management System* (LMS), dan perpustakaan baik tiap departemen maupun pusat.

### 3. Bagi Pihak UNY

- a. Pembelakan hendaknya dilakukan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan PPL.
- b. Pembekalan hendaknya dibedakan PPL yang berada di sekolah dengan PPL di lembaga.
- c. Menyediakan sarana prasarana serta dana yang sesuai kebutuhan dan dapat mencukupi untuk mendukung pelaksanaan program PPL.
- d. Kegiatan monitoring hendaknya lebih sering dilakukan untuk meninjau dan mengetahui kondisi mahasiswa pada saat melaksanakan PPL.
- e. Format penilaian hendaknya dibedakan antara PPL yang berada di sekolah dan PPL di lembaga.
- f. Format bentuk laporan PPL yang berada di sekolah dan PPL di lembaga seharusnya juga dibuatkan format tersendiri.

## DAFTAR PUSTAKA

- Akademi Angkatan Udara. (2015). *AAU Golden Year*. Yogyakarta: Akademi Angkatan Udara.
- PP PPL & PKL. (2014). *Panduan PPL / Magang III*. Yogyakarta: UNY
- PP PPL & PKL. (2014). *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang  
Pengembangan Kurikulum dan Penilaian Hasil Belajar dan Kepmendiknas.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1**

**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU**

**PPL UNY**

**2015**

NAMA LEMBAGA : AKADEMI ANGKATAN UDARA  
ALAMAT LEMBAGA : Jl. Laksda Adisucipto Km.10, Ksatrian AAU, Yogyakarta  
NAMA MAHASISWA : Marhariyanto Dwi Nugroho

No	Nama Kegiatan	Penanggung Jawab	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
			1	2	3	4	5	
1	Seminar dan sarasehan			9				9
2	Analisis Gaya Belajar dan Deskripsi Gaya Belajar	M. Luthfi Ade Permana		20	10	5		35
3	Evaluasi Kurikulum	Laila Nursaliha	10		5		5	20
4	Pembuatan Video Profil	Marhariyanto Dwi Nugroho				15	20	35
	<b>Program Tambahan</b>							
5	Pengembangan Media Diklat			10	10	5		25
6	Editing dan mencetak daftar presensi dosen dan					5		5



	karyawan Departemen Aeronautika							
7	Editing dan mencetak kalender akademik Departemen Aeronautika 2015/2016 semester ganjil dan genap				6			6
8	Pembersihan sampah komputer dan instalasi jaringan printer Tata Usaha Dept. Aeronautika		5					5
	<b>Jumlah Jam</b>							<b>140</b>

Yogyakarta, 10 Agustus 2015

DPL  
Akademi Angkatan Udara

Mengetahui dan Menyetujui,  
DPL PPL  
Universitas Negeri Yogyakarta

Mahasiswa  
Universitas Negeri Yogyakarta

**Drs. Suprpto**  
**Letkol Sus NRP 524564**

**Suyantiningsih, M.Ed**  
**NIP. 19820811 200501 2 002**

**Marhariyanto Dwi Nugroho**  
**12105241036**

**Lampiran 2**

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : Akademi Angkatan Udara  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Laksda Adisucipto Km 10  
DOSEN PEMBIMBING : Mayor Tek M. Ghooffur, M.T.

NAMA MAHASISWA : Marhariyanto Dwi Nugroho  
NO. MAHASISWA : 12105241036  
FAK./JUR./PRODI : FIP / KTP / TP  
DOSEN PEMBIMBING : Suyantiningsih, M.Ed

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	Penyerahan kelompok PPL ke lembaga.  Diskusi membuat kerangka evaluasi kurikulum  Diskusi dengan Lektol Tek Tata S, M.T. mengenai proker sebelum diajukan ke kepala	Diterimanya mahasiswa PPL UNY untuk melaksanakan PPL di AAU.  Menuliskan ke <i>whiteboard</i> kerangka kurikulum 2013.  Draf usulan proker beserta saran beliau.		

		departemen aeronautika.			
2	Selasa, 11 Agustus 2015	<p>Input data kurikulum AAU tahun 2010 dan tahun 2013 ke kepala TAUD dan DPL departemen.</p> <p>Menyusun komponen untuk menganalisis dokumen kurikulum AAU.</p>	<p>Ijin meminjam draf kurikulum AAU serta mempelajari isi sekaligus struktur kurikulum AAU.</p> <p>Draft komponen analisis kurikulum AAU mulai dari halaman judul sampai lampiran.</p>		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>Input data dosen dan instruktur departemen aeronautika.</p> <p>Pembersihan sampah komputer dan instalasi jaringan printer Tata Usaha Dept. Aeronautika.</p>	<p>Draft dosen dan instruktur departemen aeronautika sampai pengalaman kursus masing-masing dosen/instruktur.</p> <p>Komputer dan jaringan printer yang siap pakai</p>		

		Mendiskusikan komponen dokumen kurikulum AAU.	Draf komponen mulai sapras sampai metode pengajaran.		
4	Kamis, 13 Agustus 2015	<p>Revisi input data.</p> <p>Diskusi dengan kepala departemen mengenai usulan proker.</p> <p>Revisi komponen analisis dokumen kurikulum AAU.</p>	<p>Mengarsipkan kembali nama dosen dan instruktur departemen aeronautika yang belum masuk.</p> <p>Diterimanya proker oleh kepala departemen aeronautika.</p> <p>Memperbaiki isi komponen setelah mendapatkan masukan dari DPL lembaga.</p>		
5	Jumat, 14 Agustus 2015	Mendiskusikan hasil revisi komponen analisis dokumen kurikulum AAU.	Berdiskusi kembali dengan DPL lembaga setelah diperbaiki.		
6	Selasa, 18 Agustus 2015	Ijin input data yang dibutuhkan	Perijinan input data dari DPL		

		dalam komponen evaluasi kurikulum, seperti data sapras.  Kontrak pengembangan media diktat dari DPL departemen aeronautika Mayor Tek M. Ghoffur, M.T.	departemen dan masing-masing Laboratorium.  Persetujuan kontrak dan pembagian kerja pengembangan media diktat.		
7	Rabu, 19 Agustus 2015	Seminar Pendidikan AAU.	Dilaksanakan dari pukul 07.00 - 14.00 WIB. Dalam seminar tersebut diisi oleh dua pembicara, yakni Prof. Slamet PH, MA, MEd, MA, MLHR, PhD. dan Marsda TNI (Pur) Edy Sunarwondo. Dilaksanakan di gedung Sabang Merauke AAU.		
8	Kamis, 20 Agustus 2015	-	-		
9	Jumat, 21 Agustus 2015	Input data yang dibutuhkan dalam evaluasi kurikulum,	Data komponen evaluasi kurikulum, seperti data sapras		

		seperti data sapras.  Analisis pengembangan media diktat	yang ada di departemen aeronautika.  Draf komponen media diktat		
10	Senin, 24 Agustus 2015	Diskusi dan analisis dokumen kurikulum AAU yang sudah dikumpulkan.  Diskusi mengenai proker selanjutnya: analisis gaya belajar dan deskripsi gaya belajar.	Menganalisis dokumen kurikulum AAU berdasarkan komponen yang sudah didapatkan.  Menuliskan ke media diskusi (proyektor) kerangka analisis gaya belajar dan deskripsi gaya belajar.		
11	Selasa, 25 Agustus 2015	Diskusi dan analisis dokumen kurikulum AAU yang sudah dikumpulkan.  Melanjutkan diskusi mengenai	Draf sistematika laporan analisis dokumen kurikulum.  Menyusun dan melengkapi		

		<p>angket gaya belajar dan deskripsi gaya belajar</p> <p>Konsultasi dan diskusi dengan Lektol Tek Tata S, M.T. mengenai angket gaya belajar dan deskripsi gaya belajar.</p>	<p>komponen angket gaya belajar dan deskripsi gaya belajar.</p> <p>Draf saran angket gaya belajar dan deskripsi gaya belajar.</p> <p>Teknis perijinan dan diarahkan ke bagian psikologi AAU.</p>		
12	Rabu, 26 Agustus 2015	<p>Melanjutkan dan melengkapi angket gaya belajar dan deskripsi gaya belajar setelah konsultasi dengan Lektol Tek Tata S, M.T.</p> <p>Menyiapkan konsultasi dengan psikolog AAU.</p>	<p>Merevisi angket setelah konsultasi</p> <p>Draf siap dikonsultasikan ke psikologi AAU</p>		
13	Kamis, 27 Agustus 2015	Konsultasi dengan psikologi	Draf angket gaya belajar dan		

		AAU mengenai angket gaya belajar dan deskripsi gaya belajar.	deskripsi gaya belajar diterima dan tinggal menunggu hasilnya.		
		Melanjutkan pengembangan media diktat	Draf pengembangan media diktat Bab 9 tentang berat.		
14	Jumat, 28 Agustus 2015	Melanjutkan dan melengkapi angket gaya belajar dan deskripsi gaya belajar setelah konsultasi dengan psikologi AAU.	Draf final angket gaya belajar dan deskripsi gaya belajar, dan siap diedarkan.		
		Melanjutkan pengembangan media diktat	Draf pengembangan media diktat Bab 9 tentang evaluasi pesawat.		
15	Senin, 31 Agustus 2015	Pembagian angket ke taruna.	Angket yang diisi oleh taruna.		
		Olah data angket gaya belajar dan deskripsi gaya belajar yang	Pengelompokan angket sesuai komponen analisis.		



		sudah diisi taruna			
		Melanjutkan pengembangan media diktat	Draf pengembangan media diktat Bab 13 tentang evaluasi pesawat		
16	Selasa, 1 September 2015	<p>Melanjutkan olah data angket gaya belajar dan deskripsi gaya belajar</p> <p>Editing dan mencetak daftar presensi dosen dan karyawan Departemen Aeronautika. Konsultasi ke TAUD</p> <p>Persiapan pembuatan video profil: membuat naskah, dan pengadaan alat</p>	<p>Draf pengelompokan angket</p> <p>Daftar presensi dosen dan karyawan Departemen Aeronautika bulan januari – april. Persetujuan dari kepala TAUD</p> <p>Komponen naskah video profil</p>		
17	Rabu, 2 September 2015	Melanjutkan pembuatan naskah video, scrip dan komponen	Naskah video beserta komponennya.		

		lainnya.  Diskusi bersama Lektol Tek Tata S, M.T., Mayor Tek M. Ghoffur, M.T. perwakilan taruna, mengenai teknis dan persiapan pembuatan video profil.  Editing dan mencetak daftar presensi dosen dan karyawan Departemen Aeronautika.	Gambaran teknis pembuatan video profil dan persetujuan untuk segera dilaksanakan, serta persiapan bahan wawancara untuk taruna yang menjadi perwakilan.  Daftar presensi dosen dan karyawan Departemen Aeronautika bulan mei – agustus.		
18	Kamis, 3 September 2015	Ambil gambar video profil.	<i>Take</i> video di halaman depan departemen aeronautika, ruang kelas (proses pembelajaran), Lab. Proses Prodeuksi, Lab. Aerodinamika-Aerosistem,		

		Seleksi video.	Lab. Material Teknik Propulsi, Lab. Sistem Senjata, dan wawancara dengan perwakilan taruna.  Memilih video yang layak untuk dipakai dalam video profil.		
19	Jumat, 4 September 2015	Seleksi video.  Editing video.	Memilih video yang layak untuk dipakai dalam video profil.  Pemberian efek, teks, dan transisi.		
20	Senin, 7 September 2015	Editing video.	Melanjutkan editing dengan membuat <i>opening</i> dan <i>closing</i> .		
21	Selasa, 8 September 2015	Editing video.	Melanjutkan editing dengan menambahkan <i>backsound</i> ,		

			dan pembuatan <i>logo title</i> .		
22	Rabu, 9 September 2015	Editing video.	Memberikan <i>credit title</i> dan menghilangkan beberapa gambar yang kurang pas dilihat.		
23	Kamis, 10 September 2015	Finishing video.	<i>Render</i> video jadi dan <i>Burning</i> video ke CD.		
24	Jumat, 11 September 2015	<p>Penarikan kelompok PPL UNY</p> <p>Ramah tamah dan pemberian kenang-kenangan ke Departemen Aeronautika</p>	<p>Kelompok PPL ditarik dari AAU yang dihadiri oleh Letkol Sus Drs. Suprpto selaku koordinator PPL AAU dan Suyantiningsih, M.Ed selaku DPL UNY.</p> <p>Ijin penarikan dan pamitan.</p>		

Yogyakarta, September 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing

Mahasiswa,

Suyantiningsih, M.Ed.  
NIP. 19780307 200112 2 001

M. Ghoffur, M.T.  
Mayor Tek NRP

Marhariyanto Dwi Nugroho  
NIM. 12105241036